



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Job shadowing dla CKZ – obserwacja i implementacja”

w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany na zasadzie Programu Erasmus+, 2020-1-PL01-KA102-080138

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników Projektu „Job shadowing dla CKZ – obserwacja i implementacja”, nr 2020-1-PL01-KA102-080138 realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 w Warszawie w okresie od 01.10.2020 do 30.09.2021 r.
2. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany na zasadach Erasmus+.
3. Projekt ma na celu zapoznanie się z hiszpańskim szkolnictwem zawodowym. Uczestnicy będą mieli okazję do zmonitorowania przebiegu praktycznej nauki zawodu w konkretnych pracowniach tj. informatyczna, budowlana, stolarska, mechaniczna, sanitarna, elektryczna, elektroniczna, energetyki odnawialnej czy gastronomiczna. Zapoznają się z przykładami programów edukacyjnych w zakresie doradztwa zawodowego.
4. Projekt realizowany jest dla 20 nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
5. Projekt obejmuje przygotowanie językowo-pedagogiczno-kulturowe, 5-dniowe praktyki job shadowing w Seville w Hiszpanii (+2 dni podróży) oraz ewaluację i upowszechnianie rezultatów projektu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt finansowany jest z funduszy UE.

§ 2

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
 - a) jest dyrektorem, wicedyrektorem CKZ1,
 - b) jest nauczycielem/nauczycielką praktycznej nauki zawodu w obszarze ekonomia, informatyka, doradztwo zawodowe, budownictwo, stolarstwo, mechanika pojazdowa, energetyka odnawialna, elektryki, elektroniki, gastronomii itp., zatrudnionym/ą w CKZ1,
 - c) jest kierownikiem/kierowniczką praktycznej nauki zawodu w CKZ1,
 - d) uczy praktycznej nauki zawodu podczas zajęć dydaktycznych z uczniami lub na kwalifikacyjnym kursie zawodowym,



- e) posiada rekomendację dyrektora placówki, w której jest zatrudniona na temat zaangażowania w pracę z uczniami oraz w działania na rzecz rozwoju CKZ1,
 - f) odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na praktyki job shadowing,
 - g) wykaże zaangażowanie w opracowanie rezultatów projektu oraz w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu,
 - h) posiada znajomość języka obcego w stopniu min. podstawowym.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu na praktyki job shadowing, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu (zawierającej również oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi).
 3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w formie papierowej do koordynatora projektu w CKZ1 w Warszawie lub wysłać drogą mailową na adres: ckp.warszawa@wp.pl w terminie do dnia 16.10.2020 r.
 4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych powyżej zapewniając tym równy dostęp do informacji;
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
 5. Celem wyłonienia 20 uczestników do projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji. W dniu 16.10.2020 (piątek) zostaną przeprowadzone rozmowy w języku polskim. Zostaną poddane analizie również deklaracje uczestnictwa zawierające motywacje do wyjazdu na praktykę job shadowing.
 6. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników, ustali listę rankingową oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie, dokona podziału zakwalifikowanych uczestników projektu na 2 grupy. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja projektu będzie znajdować się w dokumentacji CKZ1.
 7. Lista uczestników projektu zostanie podana do publicznej wiadomości dnia 21.10.2020 r.– przekazanie wyników nastąpi również indywidualnie.

§ 3

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka może korzystać z następujących form wsparcia:
 - a) udział w 5–dniowych praktykach job shadowing (+2 dni na podróż) zorganizowanych przez firmę **Escuela de idiomas Carlos V, S.L.**, address: Avenida República Argentina 27B, Sevilla, Hiszpania
 - b) transfer z i na lotnisko, wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne zorganizowane przez firmę **Escuela de idiomas Carlos V, S.L.**,



- c) transport lotniczy uczestników praktyk job shadowing do Seville i z powrotem,
- d) udział w przygotowaniu pedagogiczno-kulturowym i doskonaleniu językowym,
- e) kieszonkowe,
- f) dodatkowe ubezpieczenie.

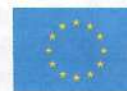
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu,
- b) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach przewidzianych form współpracy,
- c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przygotowania językowo-pedagogiczno-kulturowego, podpisywania list obecności podczas zajęć, przystępowania do sprawdzenia umiejętności językowych,
- d) pełnego i aktywnego udziału w praktykach job shadowing, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału w praktykach job shadowing nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje podczas doskonalenia zawodowego w Hiszpanii,
- e) przygotowania i prezentacji materiałów o systemie kształcenia zawodowego w Polsce oraz prezentowania materiałów podczas wizyt partnerskich w hiszpańskich instytucjach edukacyjnych,
- f) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu praktyk job shadowing w instytucjach edukacyjnych w Hiszpanii,
- g) zbierania i gromadzenia materiałów do sprawozdań, do przygotowania prezentacji multimedialnych i konferencji, jako przykładów dobrych praktyk z wizyt technicznych oraz do raportu końcowego,
- h) ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Beneficjenta,
- i) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu praktyk job shadowing, udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udział w konferencji podsumowującej realizację projektu,
- j) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,
- k) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.

3. Zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

- a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA WAŻNYMI PRZYCZYNAMI;
- b) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.

4. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnując z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.



5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora CKZ1 i obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych tj. deklaracji uczestnictwa zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu na praktykę job shadowing oraz rozmowę w języku polskim na temat zaangażowania w pracę z uczniami oraz w działania na rzecz rozwoju CKZ1.
2. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie prowadzona jest w terminie: 05.10.2020 – 16.10.2020r.
3. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim.
4. Wzór dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §2 pkt. 2, dostępny będzie u koordynatora projektu, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na stronie CKZ1 w zakładce Projektu Unijne 2020-2021 <https://www.ckzwaw.pl/2020-2021.html>
5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną. Szczegółowe kryteria rekrutacji zawiera § 2 pkt. 1.
7. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu, tj. 20 osób.
8. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
9. W dniu 16.10.2020 (piątek) zostaną przeprowadzone rozmowy w języku polskim.
10. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji CKZ1.
11. Lista uczestników projektu zostanie podana do publicznej wiadomości dnia 21.10.2020r., przekazanie wyników nastąpi również indywidualnie.
12. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez innego Uczestnika.



§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora CKZ1.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje się na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu Kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 5 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

§ 6

ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora Centrum oraz Koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników szkolenia job shadowing.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.10.2020 r.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 2, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji CKZ1, koordynatora projektu.
6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1

Stanisław Karolkiewicz

.....
Pieczeń i podpis