



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE MOBILNOŚCI UCZNIÓW

„Obserwuję, uczę się praktycznie i wdrażam”

o numerze 2021-1-PL01-KA121-VET-000007208,

realizowanego w ramach Programu Erasmus+ sektor **Kształcenie i szkolenia zawodowe**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników projektu pt. „Obserwuję, uczę się praktycznie i wdrażam” o numerze 2021-1-PL01-KA121-VET-000007208, realizowanym w Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Warszawie, zwanym dalej CKZ1, w okresie 01.09.2021 – 30.11.2022 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Erasmus+, działanie: Krótkoterminowa mobilność edukacyjnej osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (VET).
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej.
4. Beneficjentem projektu – organizacją wysyłającą - jest CKZ1.
5. Organizacją przyjmującą jest Vitalis GmbH, z siedzibą w Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz, Niemcy.
6. Mobilność edukacyjna w ramach projektu realizowana jest przez uczniów kształcących się w CKZ1 w ramach praktycznych zajęć nauki zawodu o specjalności technik budownictwa, na podstawie umowy w sprawie praktycznej nauki zawodu z Technikum Architektoniczno-Budowlanym im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie. W mobilności może wziąć udział 14 uczniów.
7. Uczniowie będą pod opieką 2 opiekunów wyjazdu.
8. Projekt ma na celu odbycie stażu zawodowego, obejmującej okres 2 tygodni w okresie od 01.05.2022 r. do 14.05.2022 r. na podstawie opracowanego dla każdego uczestnika indywidualnego programu praktyki. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie oraz program praktyk zostaną zawarte w Umowie pomiędzy uczestnikiem projektu a organizacją wysyłającą oraz przyjmującą.
9. Po zakończeniu udziału w szkoleniu każdy uczeń otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w mobilności i zaliczenie okresu praktyki na podstawie Dzienniczka praktyki oraz zaświadczenie Europass Mobilność potwierdzające osiągnięte kompetencje.

§ 2

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być uczeń/uczennica, który/a w chwili podpisywania Formularza zgłoszeniowego spełnia następujące kryteria:



- a) jest uczniem/uczennicą klasy III po gimnazjum realizującym/cą zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z brzmieniem § 1 pkt 6 i w dniu rozpoczęcia realizacji stażu będzie miał/a ukończone 18 lat,
 - b) najpóźniej miesiąc przed wyjazdem będzie miał/a Unijny Certyfikat COVID i ważność tego dokumentu będzie obejmowała okres stażu wraz z datą powrotu do kraju,
 - c) będzie miał/a ważny dowód osobisty lub paszport na podstawie, których będzie podróżował/a za granicę oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ),
 - d) ma znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu minimum komunikatywnym,
 - e) osiąga dobre oceny z następujących przedmiotów zawodowych (średnia z ocen minimum 3): technologia budownictwa, organizacja robót budowlanych, pracownia kosztorysowania i dokumentacji przetargowej, pracownia komputerowego wspomaganie projektowania, pracownia organizacji robót, wykonywanie robót murarskich i tynkarskich,
 - f) deklaruje, że będzie brać udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach przygotowujących do wyjazdu zgodnie z opisem w § 3 pkt 1 a) - b) niniejszego regulaminu,
 - g) deklaruje, że będzie korzystał/a ze wsparcia językowego poprzez platformę OLS zgodnie z opisem w § 4 pkt 3 e) niniejszego regulaminu,
 - h) jest otwarty/a na nowe wyzwania i rozwój kompetencji w środowisku międzynarodowym.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez ucznia/uczennicy przynależącego/ej do grupy docelowej zgodnie z § 2 pkt 1 kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego do projektu. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu. Formularz należy wydrukować dwustronnie.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w formie papierowej do koordynatora projektu w CKZ1 w Warszawie, ul. Berka Joselewicza 4, do pok. 22 lub zapisać w hasłowanym pliku i wysłać drogą mailową na adres: ckp.warszawa@wp.pl wraz podaniem telefonicznie na numer tel. 22 619 00 38 wew. 22 hasła do dokumentu. Oryginał dokumentu przesłanego elektronicznie należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+.
4. Termin składania dokumentu: do dnia 28.01.2022 r.
5. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem
- a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad zapewniając tym sprawiedliwe i równe warunki dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem,
 - b) zasady równych szans, w tym zasady niedyskryminacji oraz równości płci,
 - c) zasady włączania uczestników o mniejszych szansach.
7. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika/uczestniczkę, z zachowaniem warunku z pkt 9, następuje w sytuacji:
- a) złożenia przez uczestnika/czkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA WAŻNYMI PRZYCZYNAMI,
 - b) na wniosek koordynatora projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/czki, koordynator projektu wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.



9. Jeżeli przed zgłoszeniem rezygnacji opisanej w pkt 7 CKZ1 dokonał płatności na nazwisko uczestnika/czki, których nie można przenieść na zastępującego uczestnika, rezygnujący z wyjazdu uczestnik/czka może być zobowiązany/a ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek np. zmiany nazwiska na bilecie czy odwołania rezerwacji.

§ 3

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka korzysta z następujących form wsparcia:

- a) udział w przygotowaniu praktycznym do pobytu w kraju organizacji przyjmującej tj. w zajęciach języka angielskiego, języka niemieckiego, zajęciach kulturowych oraz pedagogicznych, prowadzonych przez lektorów i trenerów w formie stacjonarnej i/lub zdalnie,
- b) udział w kursie języka angielskiego poprzez platformę on-line OLS w ramach uzyskanej licencji,
- c) transport z Warszawy do Gut Wehlitz, 04435 Schkeuditz i z powrotem,
- d) zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne zorganizowane przez firmę Vitalis GmbH,
- e) wyżywienie,
- f) kieszonkowe,
- g) dodatkowe ubezpieczenie,
- h) realizację 14-dniowego stażu zawodowego w dniach 01.05.2022 – 14.05.2022r. obejmującego 10 dni praktyki, 2 dni podróży oraz wolne 2 dni weekendu,
- i) realizację programu kulturowo- krajoznawczego podczas pobytu.

2. Praktyka zawodowa realizowana będzie na podstawie opracowanego dla każdego uczestnika indywidualnego programu praktyki, z zachowaniem warunków:

- a) zadania wykonywane będą z przestrzeganiem przepisów BHP i według ustalonego porządku pracy,
- b) w czasie zadań uczniowie zobowiązani będą do używania odzieży i butów roboczych,
- c) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin i uwzględnia przerwy wynikające z obowiązujących przepisów,
- d) uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych,
- e) czas pracy w ramach stażu dla każdego uczestnika wyniesie łącznie maksymalnie 80 godzin,
- f) uczeń będzie na bieżąco wypełniał Dzienniczek praktyk i uzyska jego zatwierdzenie.

3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia organizacji wysyłającej oraz przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą praktyki.

4. Dni wolne podczas mobilności (2 dni w weekend) zostaną wykorzystane w ramach programu kulturowo – krajoznawczego ułatwiającego adaptację i poznanie kraju mobilności. Program kulturowy będzie realizowany przy udziale organizacji przyjmującej.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Udział w programie jest traktowany jak zajęcia objęte programem szkoły i w związku z tym uczniowie w czasie całego pobytu na praktykach zobowiązani są do przestrzegania zapisów zawartych w regulaminach szkoły. Naruszenie zasad regulaminu spowoduje wyciągnięcie surowych konsekwencji wynikających z postanowień regulaminu.



2. Uczestnicy praktyki zawodowej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszechne oraz w weekendy.

3. Każdy uczestnik/uczestniczka mobilności projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu,
- b) podpisania Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+ oraz Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+ i Suplementu do programu, zgodnie ze wzorami dokumentów na stronie programu Erasmus+ (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/node/369>)
- c) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach przygotowujących do i podczas mobilności, w ramach przewidzianych form współpracy,
- d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego zgodnie z wykazem w § 3 pkt 1 a) oraz podpisywania list obecności podczas zajęć,
- e) korzystania z platformy językowej OLS, po uzyskaniu licencji w celu:
 1. wykonania w ciągu 7 dni od uzyskania licencji testu biegłości języka angielskiego,
 2. realizowania kursu języka angielskiego on-line poprzez OLS zgodnie ze swoim poziomem znajomości języka,
 3. wykonania końcowego testu biegłości językowej w zakresie języka angielskiego w terminie 14 dni od powrotu z mobilności,
- f) realizacji praktyki zgodnie z programem i codziennego wypełniania Dzienniczka praktyki podczas wyjazdu, a także uzyskanie oceny końcowej,
- g) niezwłocznego informowania opiekuna wyjazdu o nagłej sytuacji w przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych podczas praktyki,
- h) gromadzenia materiałów oraz dokumentacji zdjęciowej z przebiegu praktyki,
- i) przygotowania prezentacji, w ramach dzielenia się zdobytą wiedzą z kolegami, zawierającej wiedzę merytoryczną oraz prezentację kultury kraju mobilności,
- j) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez CKZ1,
- k) udziału w ewaluacji bieżącej oraz końcowej,
- l) złożenia Raportu Uczestnika w systemie Erasmus+ niezwłocznie po zakończeniu szkolenia,
- m) udziału w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu.

4. Ponadto każdy uczestnik zobowiązany jest:

- a) dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez opiekunów wyjazdu, opiekunów po stronie organizacji przyjmującej i opiekunów w miejscu praktyki,
- b) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany (zachowanie każdego uczestnika może mieć wpływ na dobro i bezpieczeństwo innych osób),
- c) przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, przepisów BHP i ppoż.,
- d) bezwzględnie przestrzegać zakazu picia alkoholu, posiadania i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- e) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania przy sobie środków łatwopalnych, pirotechnicznych, ostrych narzędzi i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.

5. Warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji oraz obowiązki uczestnika wyjazdu zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie mobilności uczniów każdy z uczestników musi zaakceptować przez złożenie podpisu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.



§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Celem wyłonienia 14 uczestników do projektu Dyrektor CKZ1 powoła Komisję Rekrutacyjną w składzie: przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji.

2. Proces rekrutacji obejmuje ogłoszenie naboru 14 uczestników do udziału w projekcie wraz z podaniem wszystkich warunków zgłaszania się, w terminu, weryfikację i analizę dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną z wystawieniem oceny punktowej.

3. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny zgłoszeń na podstawie poniższych kryteriów:

3.1. Kryteria formalne:

- a) spełnienie kryterium formalnego dotyczącego osoby uprawnionej do uczestnictwa w projekcie zgodnie z § 2 pkt 1,
- b) terminowo złożony i prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy (wypełnione wszystkie pola i złożone podpisy).

3.2 Kryteria merytoryczne:

- a) średnia ocena z przedmiotów zawodowych wymienionych w § 2 pkt 1 e) z I semestru 2021/2022, gdzie średnia < 3,00 odpowiada 0 pkt; 3,00- 3,49 to 1 pkt, 3,50 – 3,99 to 3 pkt; 4,00 – 4,49 to 5 pkt; 4,50 – 4,99 - 7 pkt; 5,00 i wyższa to 10 pkt.
- b) ocena z języka angielskiego z I semestru 2021/2022, gdzie ocena *dostateczna* lub *niższa* to 0 pkt; *dobra* to 5 pkt; *bardzo dobra* to 8 pkt; *celująca* to 10 pkt.
- c) ocena z zachowania z I semestru 2021/2022, gdzie ocena *dostateczna* to 2 pkt; *dobra* to 5 pkt; ocena *bardzo dobra* i *wzorowa* to 10 pkt.
- d) aktywność szkolna i pozaszkolna – udokumentowana w formie aktywności (konkursy, olimpiady, wolontariat, samorząd szkolny, zawody sportowe lub inne), punktowane po 2 pkt za każdą aktywność, do zatwierdzenia przez wychowawcę klasy – maksymalna liczba punktów w tej kategorii – 10 pkt.

3.3. Osoby o mniejszych szansach – ocena sytuacji życiowej ucznia na podstawie złożonych dodatkowych dokumentów, potwierdzonych przez wychowawcę w zakresie takich kryteriów:

- sytuacja materialna ucznia – pochodzenie ucznia z rodziny o niskich dochodach,
- udokumentowane trudności edukacyjne,
- zamieszkanie na terenie wiejskim,
- pochodzenie ze środowiska migrantów,
- niepełnosprawność,
- inne udokumentowane,

przyznawane w zależności od ilości spełnianych kryteriów – 5 pkt w przypadku jednego kryterium, 10 pkt w przypadku 2 i więcej.

4. Maksymalna liczba punktów wynosi 50 pkt.

5. Komisja Rekrutacyjna na podstawie uzyskanych przez każdego kandydata punktów sporządzi listę rankingową. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku



o dofinansowanie projektu, tj. 14 osób. W przypadku zbyt małej liczby chętnych rekrutacja zostanie wznowiona.

6. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga:

- a) pierwszeństwo udziału w projekcie ma uczeń/uczennica, który/a uzyskała więcej punktów w kategorii osób o mniejszych szansach,
- b) w przypadku, gdy warunek w pkt 6 a) nie rozstrzyga pierwszeństwo udziału ma uczeń/uczennica, który/a nie uczestniczył/a we wcześniejszej mobilności w roku 2021,
- c) w przypadku, gdy warunki w pkt 6 a) i b) nie rozstrzygają pierwszeństwo udziału ma uczeń/uczennica, który/a uzyskał/a najwyższy sumaryczny wynik punktowy osiągnięty w wyniku porównywania parami wg. porządku kolejności kryteriów merytorycznych do kryterium za który wynik jest wyższy.

7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji CKZ1.

8. Lista uczestników projektu zostanie podana do publicznej wiadomości z zachowaniem zasad wynikających z RODO w terminie do 14 dni od zamknięcia rekrutacji. Przekazanie wyników nastąpi również indywidualnie.

9. Wzór Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 pkt 2, dostępny będzie u koordynatora projektu i w sekretariacie oraz na stronie WWW CKZ1 w zakładce Projekt Unijne 2021-2022.

10. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez innego/ej uczestnika/czki.

§ 6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/a się do projektu może, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata/ki tożsame z danymi w Formularzu zgłoszeniowym oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora CKZ1.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata/tki.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje się na piśmie kandydatowi/tce informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.



7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat/ka zostanie poinformowany/a pisemnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia odwołania przez dyrektora CKZ1.

8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

§ 7

ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez dyrektora CKZ1 oraz koordynatora projektu.

2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników szkolenia „Obserwuję, uczę się praktycznie i wdrażam”.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.01.2022 r.

2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w projekcie akceptują postanowienia niniejszego regulaminu na Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

3. CKZ1 zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany zostaną ogłoszone w trybie przyjętym w CKZ1.

4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji CKZ1, koordynatora projektu.

6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu i w sekretariacie oraz na stronie WWW CKZ1 w zakładce Projekty Unijne 2021-2022.

DYREKTOR

Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1

Stanisław Karolkiewicz

.....

Pieczęć i podpis