



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### w projekcie mobilności kadry

pt. „Mobilność edukacyjna CKZ1- europejskie doświadczenie kształcenia zawodowego”

o numerze 2022-1-PL01-KA121-VET-000057924,

realizowanego w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników projektu mobilności kadry pt. „Mobilność edukacyjna CKZ1- europejskie doświadczenie kształcenia zawodowego” o numerze 2022-1-PL01-KA121-VET-000057924 realizowanym w Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Warszawie, zwanym dalej CKZ1, w Warszawie w okresie od 01.06.2022 do 30.08.2023 r.
2. Projekt realizowany w ramach Programu Erasmus+, działanie mobilność kadry – obserwacja pracy.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt dofinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej.
4. Beneficjentem projektu – organizacją wysyłającą jest CKZ1.
5. Organizacją przyjmującą jest Tampere Vocational College Tredu w Finlandii.
6. Projekt ma na celu zapoznanie się z fińskim szkolnictwem zawodowym. Uczestnicy będą mieli okazję do zmonitorowania przebiegu praktycznej nauki zawodu poprzez realizację szkolenia polegającego na aktywnej obserwacji pracy, a także wymianie dobrych praktyk, zdobyciu umiejętności i wiedzy oraz stworzeniu trwałych partnerstw.
7. W mobilności może wziąć udział 14 uprawnionych uczestników z CKZ1, do których należą nauczyciele praktycznej nauki zawodu oraz kadra zajmująca się kształceniem i szkoleniem zawodowym.
8. Po zakończeniu udziału w szkoleniu każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w mobilności oraz zaświadczenie Europass Mobilność potwierdzające osiągnięte kompetencje.

#### § 2

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w chwili podpisywania Formularza zgłoszeniowego spełnia następujące kryteria:
  - a) jest dyrektorem, wicedyrektorem CKZ1 lub
  - b) jest nauczycielem/nauczycielką praktycznej nauki zawodu zatrudnionym/ą w CKZ1 lub
  - c) jest kierownikiem/kierowniczką praktycznej nauki zawodu w CKZ1 lub
  - d) uczy praktycznej nauki zawodu podczas zajęć dydaktycznych z uczniami lub na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w CKZ1 lub
  - e) jest pracownikiem zatrudnionym w CKZ1 zajmującym się szkoleniem i kształceniem zawodowym,

*Projekt „Mobilność edukacyjna CKZ1- europejskie doświadczenie kształcenia zawodowego” o numerze 2022-1-PL01-KA121-VET-000057924, realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Warszawie w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe*



- f) odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu podkreślając gotowość do rozwoju zawodowego, wdrażania w placówce nowych rozwiązań, otwartość na nowe wyzwania, a także potwierdzi gotowość zaangażowania się w opracowanie rezultatów projektu i w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu,
  - g) posiada znajomość języka angielskiego w stopniu minimum komunikatywnym.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie kompletu wymienionych poniżej dokumentów, zgodnie z wyznaczonym terminem:
- a) kompletnie wypełnionego formularza uczestnictwa w projekcie zawierającego uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie oraz wypełnionego zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu. W przypadku drukowania formularza, należy wykonać wydruk dwustronny,
  - b) złożenie CV w formie Europass,
  - c) udział w teście sprawdzającym znajomość języka angielskiego.
3. Dokumenty rekrutacyjne zgodnie z § 2 pkt 2a) – b) należy złożyć w formie papierowej do koordynatora projektu w CKZ1 w Warszawie lub zapisać w hasłowanym pliku i wysłać drogą mailową na adres: [ckz1@eduwarszawa.pl](mailto:ckz1@eduwarszawa.pl) wraz podaniem telefonicznie na numer tel. 22 619 00 38 wew. 22 hasła do dokumentu. Oryginał dokumentu przesłanego elektronicznie należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Formularz zgłoszeniowy należy wydrukować dwustronnie.
4. Termin składania dokumentów: do dnia 08.11.2022.
5. Termin testu języka angielskiego zostanie wyznaczony po przyjęciu zgłoszeń.
6. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
- a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad zapewniając tym sprawiedliwe i równe warunki dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem,
  - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową, partyjną lub inną,
  - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika/uczestniczkę, z zachowaniem warunku z pkt 10, następuje w sytuacji:
- a) złożenia przez uczestnika/czkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA WAŻNYMI PRZYCZYNAMI,
  - b) na wniosek koordynatora projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/czkę, koordynator projektu wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.
9. Jeżeli przed zgłoszeniem rezygnacji CZK1 dokonał płatności na nazwisko uczestnika/czki, których nie można przenieść na zastępującego uczestnika, rezygnujący z wyjazdu uczestnik/czka może być zobowiązany/a ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek np. zmiany nazwiska na bilecie czy odwołania rezerwacji.



§ 3

**FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka korzysta z następujących form wsparcia:

- a) udział w przygotowaniu praktycznym do pobytu w kraju organizacji przyjmującej tj. w zajęciach języka angielskiego, fińskiego, zajęciach kulturowych oraz pedagogicznych, prowadzonych przez lektorów i trenerów w formie stacjonarnej i/lub zdalnie,
- b) udział w 5–dniowym szkoleniu poprzez aktywną obserwację pracy (+2 dni na podróż) zorganizowanym przez organizację przyjmującą,
- c) wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne,
- d) transport do Tampere i z powrotem,
- e) kieszonkowe,
- f) dodatkowe ubezpieczenie,
- g) realizację programu kulturowego podczas pobytu.

2. Grupa będzie miała koordynatorów projektu z ramienia organizacji wysyłającej i organizacji przyjmującej, którzy będą pełnili role nadzorująco-monitorującą przebieg mobilności i będą czuwali na poziomie merytorycznym a także odpowiadali za organizacyjno-logistyczne aspekty szkolenia.

§ 4

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka mobilności projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu,
- b) podpisania Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+ oraz Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+ i Suplementu do programu, zgodnie ze wzorami dokumentów na stronie programu Erasmus+ <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/ksztalcenie-i-szkolenia-zawodowe/linki/umowy>
- c) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach przewidzianych form współpracy,
- d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego, podpisywania list obecności podczas zajęć,
- e) pełnego i aktywnego udziału w szkoleniu z aktywnej obserwacji pracy zgodnie z programem projektu a następnie udziału we wdrażaniu nowych rozwiązań w CKZ1,
- f) zbierania i gromadzenia materiałów, dokumentacji zdjęciowej z przebiegu szkolenia do przygotowania i złożenia Sprawozdania z mobilności oraz Planu wdrożenia nabytej wiedzy w codzienną działalność dydaktyczną, a także innych form prezentacji zaobserwowanych przykładów dobrych praktyk oraz do raportu końcowego,
- g) udziału w ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez CKZ1,
- h) złożenia Raportu Uczestnika w systemie Erasmus+ niezwłocznie po zakończeniu szkolenia,
- i) udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udział w wydarzeniach podsumowujących realizację projektu,



j) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania.

2. Warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji oraz obowiązki uczestnika wyjazdu zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie mobilności kadry każdy z uczestników musi zaakceptować przez złożenie podpisu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

## § 5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Celem wyłonienia 14 uczestników do projektu dyrektor CKZ1 powoła Komisję Rekrutacyjną w składzie: przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji.

2. Proces rekrutacji obejmuje ogłoszenie naboru uczestników do udziału w projekcie wraz z podaniem wszystkich warunków zgłaszania się, weryfikację i analizę dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną z wystawieniem oceny punktowej, przeprowadzenie i ocenę testu języka angielskiego.

3. Komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszeń na podstawie poniższych kryteriów:

#### 3.1. Kryteria formalne:

- a) spełnienie kryterium formalnego dotyczącego osoby uprawnionej do uczestnictwa w projekcie zgodnie z § 2 pkt 1,
- b) złożenie terminowo i prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (wypełnione wszystkie pola, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych do projektu),
- c) złożenie CV w formacie Europass,
- d) pobranie szablonu do przygotowania Planu wdrożenia nabytej wiedzy w codzienną działalność dydaktyczną, który uczestnik złoży po powrocie z mobilności.

#### 3.2 Kryteria merytoryczne:

- a) ocena punktowa uzasadnienia motywacji do udziału w mobilności wpisanego do Formularza zgłoszeniowego zgodnie z poniższym:
  - cel **sprecyzowany, konkretnie opisany** (co uczestnik chce osiągnąć i na jakim poziomie) – 2 pkt za każdy konkretnie opisany cel, 1 pkt za ogólną informację (maksymalna liczba punktów 6)
- b) ocena punktowa znajomości języka angielskiego na podstawie testu (0 – 15 pkt),
- c) ocena doświadczenia pracy w CKZ1 (do 5 lat: 1 pkt, pow. 5 lat: 2 pkt),
- d) samoocena swojego zaangażowania w pracę z uczniami oraz w działania na rzecz rozwoju CKZ1 zamieszczona w Formularzu zgłoszeniowym, potwierdzona przez Dyрекcję CKZ1 (niskie – 0 pkt, umiarkowane – 2 pkt, duże – 4 pkt, bardzo duże – 7 pkt),
- e) samoocena posiadanych umiejętności cyfrowych zamieszczona w Formularzu zgłoszeniowym tutaj definiowanych jako:
  - wyszukiwanie danych, korzystanie z informacji i materiałów w Internecie – 1 pkt,
  - wypełnianie i składanie formularzy on-line – 1 pkt,
  - rozwiązywanie problemów w korzystaniu z aplikacji/platform itp. poprzez znalezienie instrukcji, pomocy w Internecie – 1 pkt,
  - umiejętność przygotowania prezentacji multimedialnej z wykorzystaniem zasobów audiowizualnych (obrazy, pliki GIF, pliki audio, filmy) – 1 pkt,
  - korzystanie z platform do spotkań on-line: MS Teams/ Google Meet/Zoom / inne – punktowane po 1 pkt za każdą, maksymalna liczba punktów – 2 pkt,
  - korzystanie z platform do współpracy i komunikacji tj. Office.com/eTwinning/ Epale/ SEG/ inne – punktowane po 2 pkt za każdą, maksymalna liczba punktów – 6 pkt.



4. Maksymalna liczba punktów wynosi 42 pkt.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową.
6. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej w dofinansowaniu projektu, tj. 14 osób. W przypadku zbyt małej liczby chętnych rekrutacja zostanie wznowiona, a działania promocyjne zintensyfikowane.
7. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga:
  - a) pierwszeństwo udziału w mobilności ma osoba, która pracuje w CKZ1 w większym wymiarze etatu pracy,
  - b) w przypadku, gdy warunek w pkt 7a) nie rozstrzyga pierwszeństwo udziału ma osoba, która ma dłuższy staż pracy w CKZ1 liczony w latach i miesiącach,
  - c) W przypadku, gdy warunek w pkt 7a) i 7b) nie rozstrzyga pierwszeństwo udziału ma osoba, która uzyskała najwyższy sumaryczny wynik punktowy osiągnięty w wyniku porównywania parami wg. porządku kolejności kryteriów merytorycznych do kryterium za który wynik jest wyższy.
  - d) w przypadku, gdy warunek w pkt 7a) i 7b) i 7c) nie rozstrzyga pierwszeństwo udziału ma osoba, która ma wyższy stopień awansu zawodowego zgodnie z brzmieniem ustawy Karta Nauczyciela Dz. U. 2021 poz. 1762 stopniując od najwyższego: nauczyciel dyplomowany, nauczyciel mianowany, nauczyciel kontraktowy, nauczyciel stażysta
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji.
9. Lista uczestników projektu zostanie podana z zachowaniem zasad wynikających z RODO w terminie do 14 dni od zamknięcia rekrutacji.
10. Wzór dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 2, dostępny będzie u koordynatora projektu, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na stronie CKZ1 w zakładce Projekty Unijne 2022-2023.

## § 6

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/tka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/a się do projektu może, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata/ki tożsame z danymi w Formularzu zgłoszeniowym oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.



4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora CKZ1.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata/tki.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje się na piśmie kandydatowi/tce informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat/ka zostanie poinformowany/a pisemnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia odwołania przez dyrektora CKZ1.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

#### § 7

#### MONITORING PROJEKTU

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez dyrektora CKZ1 oraz koordynatora projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

#### § 8

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.10.2022 r.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w projekcie akceptują postanowienia niniejszego regulaminu na Formularzu zgłoszeniowym.
3. CKZ1 zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany zostaną ogłoszone w trybie przyjętym w CKZ1.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji CKZ1, koordynatora projektu.
6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.

DYREKTOR

Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1

  
Grażyna Popis

.....  
Pieczęć i podpis