



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### w projekcie mobilności kadry

#### pt. „Mobilność edukacyjna CKZ1- nowa wiedza i umiejętności”

o numerze 2023-1-PL01-KA121-VET-000113775,

realizowanego w ramach Programu Erasmus+ sektor **Kształcenie i szkolenia zawodowe**

#### § 1

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników projektu mobilności kadry pt. „**Mobilność edukacyjna CKZ1- nowa wiedza i umiejętności**” o numerze 2023-1-PL01-KA121-VET-000113775 realizowanym w Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Warszawie, zwanym dalej CKZ1, w Warszawie w okresie od 01.06.2023 do 31.08.2024 r.
2. Projekt realizowany w ramach Programu Erasmus+, działanie mobilność kadry – obserwacja pracy.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt dofinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej.
4. Beneficjentem projektu – organizacją wysyłającą jest CKZ1.
5. Organizacją przyjmującą jest Budapest Mobility w Budapeszcie.
6. Projekt ma na celu zapoznanie się z węgierskim szkolnictwem zawodowym. Uczestnicy będą mieli okazję do zmonitorowania przebiegu praktycznej nauki zawodu poprzez realizację szkolenia polegającego na aktywnej obserwacji pracy, a także wymianie dobrych praktyk, zdobyciu umiejętności i wiedzy oraz stworzeniu trwałych partnerstw.
7. W mobilności może wziąć udział maksymalnie 6 (sześciu) uprawnionych uczestników z CKZ1, do których należą nauczyciele praktycznej nauki zawodu oraz kadra zajmująca się kształceniem i szkoleniem zawodowym.
8. Po zakończeniu udziału w szkoleniu każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w mobilności oraz zaświadczenie Europass Mobilność potwierdzające osiągnięte kompetencje.

#### § 2

##### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w chwili podpisywania Formularza zgłoszeniowego spełnia następujące kryteria:
  - a) jest dyrektorem, wicedyrektorem CKZ1 lub
  - b) jest nauczycielem/nauczycielką praktycznej nauki zawodu zatrudnionym/ą w CKZ1 lub
  - c) jest kierownikiem/kierowniczką praktycznej nauki zawodu w CKZ1 lub
  - d) uczy praktycznej nauki zawodu podczas zajęć dydaktycznych z uczniami lub na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w CKZ1 lub
  - e) jest pracownikiem zatrudnionym w CKZ1 zajmującym się szkoleniem i kształceniem zawodowym,



- f) odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu podkreślając gotowość do rozwoju zawodowego, wdrażania w placówce nowych rozwiązań, otwartość na nowe wyzwania, a także potwierdzi gotowość zaangażowania się w opracowanie rezultatów projektu i w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu,
  - g) posiada znajomość języka angielskiego w stopniu minimum komunikatywnym.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie kompletu wymienionych poniżej dokumentów, zgodnie z wyznaczonym terminem:
- a) kompletnie wypełnionego formularza uczestnictwa w projekcie zawierającego uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie oraz wypełnionego zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu. W przypadku drukowania formularza, należy wykonać wydruk dwustronny,
  - b) złożenie CV w formie Europass,
  - c) udział w teście sprawdzającym znajomość języka angielskiego.
3. Dokumenty rekrutacyjne zgodnie z § 2 pkt 2a) – b) należy złożyć w formie papierowej do koordynatora projektu w CKZ1 w Warszawie lub zapisać w hasłowanym pliku i wysłać drogą mailową na adres: [ckz1@eduwarszawa.pl](mailto:ckz1@eduwarszawa.pl) wraz podaniem telefonicznie na numer tel. 22 619 00 38 wew. 22 hasła do dokumentu. Oryginał dokumentu przesłanego elektronicznie należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Formularz zgłoszeniowy należy wydrukować dwustronnie.
4. Termin składania dokumentów: do dnia 26 września 2023 r.
5. W przypadku zbyt małej liczby chętnych rekrutacja zostanie wznowiona i zostanie wyznaczony nowy termin składania dokumentów.
6. Termin testu języka angielskiego zostanie wyznaczony po przyjęciu zgłoszeń.
7. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
- a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad zapewniając tym sprawiedliwe i równe warunki dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem,
  - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową, partyjną lub inną.
8. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika/uczestniczkę, z zachowaniem warunku z pkt 10, następuje w sytuacji:
- a) złożenia przez uczestnika/czkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA WAŻNYMI PRZYCZYNAMI,
  - b) na wniosek koordynatora projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
9. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika/czkę, koordynator projektu wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.
10. Jeżeli przed zgłoszeniem rezygnacji CZK1 dokonał płatności na nazwisko uczestnika/czki, których nie można przenieść na zastępującego uczestnika, rezygnujący z wyjazdu uczestnik/czka może być zobowiązany/a ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek np. zmiany nazwiska na bilecie czy odwołania rezerwacji.



§ 3

**FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka korzysta z następujących form wsparcia:

- a) udział w przygotowaniu praktycznym do pobytu w kraju organizacji przyjmującej tj. w zajęciach języka angielskiego, języka węgierskiego - podstawy, zajęciach kulturowo-pedagogicznych, prowadzonych przez lektorów i trenerów w formie stacjonarnej i/lub zdalnie,
- b) udział w 5-dniowym szkoleniu poprzez aktywną obserwację pracy (+2 dni na podróż) zorganizowanym przez organizację przyjmującą,
- c) wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne,
- d) transport do Budapesztu i z powrotem,
- e) kieszonkowe,
- f) dodatkowe ubezpieczenie,
- g) realizację programu kulturowego podczas pobytu.

2. Grupa będzie miała koordynatorów projektu z ramienia organizacji wysyłającej i organizacji przyjmującej, którzy będą pełnili role nadzorująco-monitorującą przebieg mobilności i będą czuwali na poziomie merytorycznym a także odpowiadali za organizacyjno-logistyczne aspekty szkolenia.

§ 4

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka mobilności projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu,
- b) podpisania Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+ oraz Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+ i Suplementu do programu, zgodnie ze wzorami dokumentów na stronie programu Erasmus+ <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/ksztalcenie-i-szkolenia-zawodowe/linki/umowy>
- c) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach przewidzianych form współpracy,
- d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przygotowania językowego, kulturowo-pedagogicznego, podpisywania list obecności podczas zajęć,
- e) pełnego i aktywnego udziału w szkoleniu z aktywnej obserwacji pracy zgodnie z programem projektu a następnie udziału we wdrażaniu nowych rozwiązań w CKZ1,
- f) zbierania i gromadzenia materiałów, dokumentacji zdjęciowej z przebiegu szkolenia do przygotowania i złożenia Sprawozdania z mobilności oraz Planu wdrożenia nabytej wiedzy w codzienną działalność dydaktyczną, a także innych form prezentacji zaobserwowanych przykładów dobrych praktyk oraz do raportu końcowego,
- g) udziału w ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez CKZ1,
- h) złożenia Raportu Uczestnika w systemie Erasmus+ niezwłocznie po zakończeniu szkolenia,
- i) udziału w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udział w wydarzeniach podsumowujących realizację projektu,



- j) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania.
2. Warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji oraz obowiązki uczestnika wyjazdu zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie mobilności kadry każdy z uczestników musi zaakceptować przez złożenie podpisu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

## § 5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Celem wyłonienia 6 uczestników do projektu dyrektor CKZ1 powoła Komisję Rekrutacyjną w składzie: przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji.
2. Proces rekrutacji obejmuje ogłoszenie naboru uczestników do udziału w projekcie wraz z podaniem wszystkich warunków zgłaszania się, weryfikację i analizę dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną z wystawieniem oceny punktowej, przeprowadzenie i ocenę testu języka angielskiego.
3. Komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszeń na podstawie poniższych kryteriów:
  - 3.1. Kryteria formalne:
    - a) spełnienie kryterium formalnego dotyczącego osoby uprawnionej do uczestnictwa w projekcie zgodnie z § 2 pkt 1,
    - b) złożenie terminowo i prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (wypełnione wszystkie pola, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych do projektu),
    - c) złożenie CV w formacie Europass,
    - d) pobranie szablonu do przygotowania Planu wdrożenia nabytej wiedzy w codzienną działalność dydaktyczną, który uczestnik złoży po powrocie z mobilności (Załącznik nr 2).
  - 3.2 Kryteria merytoryczne:
    - a) ocena punktowa uzasadnienia motywacji do udziału w mobilności wpisanego do Formularza zgłoszeniowego zgodnie z poniższym:
      - **cel sprecyzowany, konkretnie opisany** (co uczestnik chce osiągnąć i na jakim poziomie) – 2 pkt za każdy konkretnie opisany cel, 1 pkt za ogólną informację (maks. liczba punktów – 6 pkt),
    - b) ocena punktowa znajomości języka angielskiego na podstawie testu (0 – 15 pkt),
    - c) ocena doświadczenia pracy (staż) w CKZ1 (do 5 lat: 1 pkt, pow. 5 lat: 2 pkt),
    - d) punkty dodatkowe w przypadku, gdy kandydat/ka nie uczestniczył/a jeszcze w mobilnościach w ramach Akredytacji 2021-2027 (10 pkt.), lub uczestniczył/a wyłącznie w 1 mobilności w ramach Akredytacji 2021-2027 (2 pkt.)
    - e) samoocena swojego zaangażowania w pracę z uczniami oraz w działania na rzecz rozwoju CKZ1 zamieszczona w Formularzu zgłoszeniowym, potwierdzona przez Dyрекcję CKZ1 (niskie – 0 pkt, umiarkowane – 2 pkt, duże – 4 pkt, bardzo duże – 7 pkt),
    - f) samoocena posiadanych umiejętności cyfrowych zamieszczona w Formularzu zgłoszeniowym definiowanych jako:
      - wyszukiwanie danych, korzystanie z informacji i materiałów w Internecie – 1 pkt,
      - wypełnianie i składanie formularzy on-line – 1 pkt,
      - rozwiązywanie problemów w korzystaniu z aplikacji/platform itp. poprzez znalezienie instrukcji, pomocy w Internecie itd. – 1 pkt,
      - umiejętność przygotowania prezentacji multimedialnej z wykorzystaniem zasobów audiowizualnych (obrazy, pliki GIF, pliki audio, filmy) – 1 pkt,
      - pomaganie innym osobom w korzystaniu z Internetu, korzystaniu z różnych programów i platform komputerowych – 1 pkt,



- korzystanie z platform do spotkań on-line: MS Teams/ Google Meet/Zoom / inne – punktowane po 1 pkt za każdą, maksymalna liczba punktów – 2 pkt,
- korzystanie z platform do współpracy i komunikacji w ramach europejskich platform internetowych: eTwinning-ESEP/SEG/ EPAL – punktowane po 2 pkt za każdą.

4. Maksymalna całkowita liczba punktów w rekrutacji wynosi 53 pkt.

5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej w dofinansowaniu projektu, tj. 6 osób.

6. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga:

- a) pierwszeństwo udziału w mobilności ma osoba, która uzyskała najwyższy wynik punktowy w kategorii, gdy kandydat/ka nie uczestniczył/a jeszcze w mobilnościach w ramach Akredytacji 2021-2027 lub uczestniczył/a w 1 mobilności,
- b) w przypadku, gdy warunek w pkt 6a) nie rozstrzyga pierwszeństwo udziału ma osoba, która pracuje w CKZ1 w większym wymiarze etatu pracy,
- c) w przypadku, gdy warunek w pkt 6a) i w 6b) nie rozstrzyga pierwszeństwo udziału ma osoba, która ma dłuższy staż pracy w CKZ1 liczony w latach i miesiącach,
- d) W przypadku, gdy warunek w pkt 6a) i 6b) i 6c) nie rozstrzyga pierwszeństwo udziału ma osoba, która uzyskała najwyższy sumaryczny wynik punktowy osiągnięty w wyniku porównywania parami wg. porządku kolejności kryteriów merytorycznych do kryterium za który wynik jest wyższy.

7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji.

8. Lista uczestników projektu zostanie podana z zachowaniem zasad wynikających z RODO w terminie do 14 dni od zamknięcia rekrutacji.

9. Wzór dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w regulaminie, dostępny jest u koordynatora projektu, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na stronie WWW CKZ1, w zakładce Projekty Unijne 2023-2024.

## § 6

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/a się do projektu może, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata/ki tożsame z danymi w Formularzu zgłoszeniowym oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego



procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/teki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora CKZ1.

5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata/teki.

6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje się na piśmie kandydatowi/tce informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.

7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat/ka zostanie poinformowany/a pisemnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia odwołania przez dyrektora CKZ1.

8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

#### § 7

#### **MONITORING PROJEKTU**

1. Monitoring projektu prowadzony będzie stale przez dyrektora CKZ1 oraz koordynatora projektu.

2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

#### § 8

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.09.2023 r.

2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w projekcie akceptują postanowienia niniejszego regulaminu na Formularzu zgłoszeniowym.

3. CKZ1 zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany zostaną ogłoszone w trybie przyjętym w CKZ1.

4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji CKZ1, koordynatora projektu.

**DYREKTOR**

Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1

  
**Grażyna Popis**

.....  
Pieczęć i podpis